**培训效果反馈表**

首先感谢您参加本次培训，请帮助我们完成以下评估问题,告诉我们您对本次培训的评价和建议。这将有助于我们全面评估培训工作的效果。您的建议和评价也将极好地帮助我们安排将来的课程,从而更好地满足您的需求。

培训名称：

人员类别： □职工 □学生 □其他 填表时间： 年 月 日

**一、请您从以下方面对此次培训评价打分：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价内容 | 得分（满分100分） |
| 内容教材 | 培训内容是否满足需求培训教材是否全面翔实 |  |
| 培训讲师 | 是否讲授清晰易于理解能否调动学员的积极性 |  |
| 组织服务 | 日程安排是否科学合理培训服务是否细致周到 |  |
| 对此次培训的整体评价 |  |

**二、您是否还有其他意见/建议？**

**三、您还希望参加哪些方面的培训？**

再次感谢您的参与！期待您再次加入我们的学习旅程！