注意事项

**1、研究所只有一个账号，权限是相同的，填好后保存即可，不要直接提交，请联系人事处负责人员提交。**

**2、**所有英文材料均需提供中文翻译件，翻译件需忠实原文，并盖所章！！！上传时原件和翻译件均需上传。

**3、**所有承诺均需加盖所章

**4、**填报外籍专家教育经历和工作经历时，所有内容均须中文填写，如外籍专家所在单位没有官方翻译，可自行音译。

**5、**申请信息中有一栏“工作年限”，是指以往工作年限，须与工作经历列表对应，保持时间一致。

**6、**申请信息中有“在华紧急联系人姓名”“在华紧急联系人电话”“在华紧急联系人电子信箱”，系统中显示非必填，但外国专家局要求必填，请注意填写。

**7、**所有申请表签字盖章处要填写日期。

**8、**申请表中工作任务需与合同中工作内容一致。

**9、**申请表、合同及所有承诺中来华时间需保持一致。

**10、**分类标准符合A类前2类的，工作资历可采取承诺制；分类标准符合A类前4类的，最高学历可采取承诺制；符合A类其他的，无犯罪可采取承诺制；入境前体检可采取承诺制。

**11、**不符合A类前4类的，学历必须在我驻外领、使馆取得学历认证。

**12、**持原外国专家证的外籍人员在办理新证时，在业务类别里应选择“10.其他审批机构认定符合条件的”。

**13、**对于“千人计划”等持中国绿卡拥有长期居留权的外籍人员，办理来华工作许可证每次最长为5年，合同期最长写5年。